

ADMISSION

La formation est ouverte aux étudiants titulaires d'un BTS (SAM, NDRC, gestion PME/PMI, métier du notariat, professions immobilières, banque conseiller de clientèle,), d'une L2 (Droit, AES, gestion) ou d'un BUT carrières juridiques.

Cette formation est dispensée en **alternance**.

COMMENT CANDIDATER ?

- Dès l'ouverture du site « ecandidat.u-bourgogne.fr », il faut déposer sa candidature en ligne.
- Les dossiers sont dématérialisés ; il n'y a rien à envoyer par la poste.

Possibilité de cursus aménagé pour les athlètes de haut niveau et accueil des étudiants en situation de handicap.

VIE ÉTUDIANTE

Sur un campus d'environ 1500 étudiants, le Bureau de la Vie Etudiante (BVE) propose un panel important d'activités physiques, sous forme de loisir et de compétition, ainsi que des activités culturelles (spectacles, expos, ateliers, etc...). Le programme PASS (aide aux étudiants ayant des contraintes fortes : sportifs de haut niveau, artistes, handicapés, etc...) et le programme Tusco6 (job étudiant rémunéré : soutien auprès d'élèves de sixième en difficulté) viennent compléter l'offre du BVE.



www.vie-etudiante71.com



LES + DU CAMPUS



- De petites promotions pour plus de convivialité et un accompagnement personnalisé ;
- Un environnement pour réussir avec des services étudiants à proximité (logement CROUS, restaurant universitaire, bibliothèque universitaire, équipements sportifs et culturels,...) ;
- Un coût de la vie étudiante réduit.

Contacts

UFR DROIT ET SCIENCE POLITIQUE

Centre Universitaire Condorcet

720 Avenue de l'Europe

71200 LE CREUSOT

☎ (33) 03 85 77 00 70

✉ info.lecreusot@u-bourgogne.fr

condorcet.u-bourgogne.fr

ufr-juridique.u-bourgogne.fr



Scolarité

☎ (33) 03 85 77 40 83

✉ valerie.lagrange@u-bourgogne.fr

Suivez toute l'actualité du Centre Universitaire Condorcet sur les réseaux :



LICENCE PROFESSIONNELLE AES

PARCOURS COLLABORATEUR CHIEF EXECUTIVE

ADMINISTRATION ECONOMIQUE ET SOCIALE



Centre Universitaire Condorcet - Le Creusot

Toutes les compétences pour devenir un collaborateur opérationnel et polyvalent en entreprise ou dans l'administration.



LA FORMATION

La licence professionnelle « **Collaborateur Chief Executive (CCE)** » vise à **former des collaborateurs opérationnels** pour les collectivités territoriales, les administrations et les entreprises avec des connaissances théoriques sur leur fonctionnement, des compétences pratiques permettant de traiter les dossiers confiés en étant efficaces et autonomes dès la sortie de formation, tout en ayant une conscience éclairée des enjeux et contraintes de l'action de l'administration territoriale ou de la vie des entreprises.



À l'issue de la formation, l'étudiant est capable de :

- Accompagner un projet dans ses aspects juridiques, financiers, « ressources humaines », « évaluation », « TIC » ;
- Maîtriser les procédures réglementaires de passation des marchés publics et des contrats ;
- Information et Communication : animer une réunion ; effectuer une veille juridique ; utiliser les outils techniques nécessaires à la conception de sites Internet et Intranet, et, plus généralement les politiques de communication interne et/ou externe d'une entreprise ou collectivité ;
- Assurer la gestion administrative du personnel : élaboration des contrats, gestion des carrières, politique de formation ;
- Définir une cartographie des risques liés à l'activité publique ou privée.

PROGRAMME

Le semestre 1 se déroule de septembre à décembre, il comporte :

- A partir de mi-septembre, 2 semaines de cours (au Centre Universitaire Condorcet) et 2 semaines en entreprise, administration ou collectivité.

Le semestre 1 se termine au début du mois de janvier.

Le semestre 2 se déroule de janvier à fin août :

- De janvier à mai : 1 semaine de cours (au Centre Universitaire Condorcet) et 3 semaines en entreprise, administration ou collectivité par mois.

Les examens se déroulent au mois de mai.

- De mai à août : présence totale des étudiants dans leur milieu professionnel.

- Soutenance du mémoire : début septembre.



Au sein de petites promotions, les étudiants du Centre universitaire Condorcet bénéficient d'un accompagnement personnalisé et convivial.

PÉDAGOGIE

- La formation est proposée en alternance (contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation).
- 360 heures d'enseignements théoriques et pratiques, respectivement assurées par des enseignants, enseignants-chercheurs et des professionnels.
- Effectif maximum : 24 étudiants.

Examens

Les différents enseignements sont dispensés sous forme de cours magistraux (CM), et de travaux dirigés (TD) dans certaines matières.

Les connaissances sont évaluées en contrôles continus réalisés au cours du semestre et/ou d'une épreuve terminale organisée en fin de semestre. Un rapport de stage sera également évalué.

Chaque UE (Unité d'enseignement) est évaluée en crédits européens. Un semestre universitaire représente 30 crédits européens.



DÉBOUCHÉS

Les diplômés de la LP AES - Collaborateur Chief Executive, accèdent à un large choix de postes, dans le secteur privé comme dans le secteur public tels que : assistant gestion ressources humaines, secrétaire de mairie, responsable de communication en numérique au conseil régional, chargé de mission développement durable, assistant de gestion en PME, adjoint au responsable des affaires générales, agent de développement tourisme au sein d'une communauté de communes...